

Приложение N 6
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 N 149

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЕТЕРАНАМ
И УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННОЙ
С НАЧАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 14.10.2025 N 613;
в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, а также порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта (далее - Порядок).

Государственная поддержка ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, предоставляется в виде гранта "Агромотиватор" (далее - грант "Агромотиватор").

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении N 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

3. Грант "Агромотиватор" предоставляется в целях реализации регионального проекта "Развитие малого агробизнеса" Государственной [программы](#) Республики Бурятия "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 (далее - Государственная программа).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант "Агромотиватор", уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Грант "Агромотиватор" предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете, на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета.

Информация о гранте "Агромотиватор" размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

5. К категории получателей гранта "Агромотиватор" относится участник специальной военной операции, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, включая главу, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, отобранные Конкурсной комиссией при Министерстве по предоставлению грантов, утвержденной приказом Министерства (далее соответственно - получатель гранта, грантополучатель, Комиссия).

Срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему гранта "Агромотиватор", осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными

органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

6. Способом предоставления гранта "Агромотиватор" является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант "Агромотиватор" - средства, перечисляемые из республиканского бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции.

Грант "Агромотиватор" предоставляется грантополучателю однократно на реализацию проекта:

по разведению крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90% затрат;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат.

8. Размер гранта "Агромотиватор" не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства Комиссией не рассматривается.

Максимальный размер гранта "Агромотиватор" утверждается Министерством.

9. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агромотиватор", утвержден [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 N 185.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой допускается за счет средств гранта, заявителем представляется действительное на дату подачи заявки на участие в отборе проектов в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с [Правилами](#) отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо номер реестровой записи реестра российской

промышленной продукции в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции".

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

9(1). Допускается одновременное предоставление гранта "Агромотиватор" и возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [пунктом 8](#) приложения N 5 к настоящему постановлению, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта "Агромотиватор", не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с [пунктом 8](#) приложения N 5 к настоящему постановлению.

(п. 9(1) введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

10. Не допускается направление средств гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

11. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта "Агромотиватор", допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта "Агропрогресс", гранта "Агромотиватор", гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

Сделки купли-продажи за счет средств гранта "Агромотиватор" должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со [статьей 20](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое за счет средств гранта, должно быть новым (произведенным в году получения гранта) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

11(1). Грант "Агромотиватор" не предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

(п. 11(1) введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

12. Грант "Агромотиватор" предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора получателей гранта "Агромотиватор" способом конкурса (далее - конкурсный

отбор).

Получение гранта "Агромотиватор" крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, ранее являвшимися получателями гранта в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, не допускается.

13. Грант "Агромотиватор" подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта "Агромотиватор"

14. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, соответствующие следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной [программой](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в рамках указанной Государственной программы;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) заявитель в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
(пп. 9 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

10) заявителем внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения в соответствии с [пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20](#) приложения N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";
(пп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

11) отсутствие просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление "Байкалмелиоводхоз" за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.
(пп. 11 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

15. Условиями предоставления гранта "Агромотиватор" являются:

1) соответствие заявителя категории и требованиям, указанным в [пунктах 5 и 14](#) настоящего Порядка;

2) документальное подтверждение права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором

осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

3) основными видами деятельности заявителя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

4) заявитель обязуется:

в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агромотиватор" осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

трудоустроить в течение срока использования гранта, установленного [пунктом 58](#) настоящего Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта, составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта "Агромотиватор";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3-го года со дня получения гранта);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

использовать средства грант "Агромотиватор" в течение срока, установленного [пунктом 58](#) настоящего Порядка;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости расходов, указанных в проекте создания и (или) развития хозяйства;

представлять отчетность о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя в Министерство;

5) приобретение за счет средств гранта промышленной продукции, включенной в реестр российской промышленной продукции в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции", либо промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с [Правилами](#) отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства РФ от 18.08.2026 N 419)

16. Конкурсный отбор получателей гранта "Агромотиватор" проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерство и Комиссия осуществляют взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" участник конкурсного отбора должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

17. В целях проведения конкурсного отбора Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) требований к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов,

представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;

7) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

8) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) отсутствия возможности возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объема распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

18. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок. Срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

19. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления гранта "Агромотиватор".

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

Министерство может отменить конкурсный отбор не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

21. Для участия в конкурсном отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- паспорт заявителя - гражданина Российской Федерации, в том числе с отметкой о регистрации по месту жительства;

- документы, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесения к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", уволенным с военной службы (работы, службы) и подтвердившим факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" и (или) подтверждения выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Республики Бурятия;

- документ, подтверждающий права собственности и (или) иных прав заявителя не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

- проект грантополучателя не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

-
- план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства) по форме, установленной приказом Министерства;
 - выписка из похозяйственной книги, подтверждающая срок ведения личного подсобного хозяйства, в том числе с указанием данных на 1 января текущего года, заверенная администрацией муниципального образования;
 - документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие у заявителя сельскохозяйственного образования (при наличии);
 - трудовая книжка (при наличии);
 - оригинал выписки из банковского счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств заявителя в размере не менее 10% от стоимости проекта, на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (при наличии);
 - проектно-сметная документация и положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае направления расходов на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;
- права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);
- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

В случае, если проектом планируется приобретение за счет средств гранта промышленной продукции:

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

- [выписка](#) из реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с [Правилами](#) отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
-

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

22. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

26. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

27. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального

(минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

28. Отзыв заявки осуществляются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Отзыв заявки допускаются с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

29. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

30. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству и Комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

31. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Председатель Комиссии подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

35. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

36. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 37](#) настоящего Порядка, Комиссия принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принятии ее к участию в конкурсном отборе.

39. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного [пунктом 33](#) настоящего Порядка, Председателем Комиссии подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в [подпунктах 1 и 3 пункта 40](#) настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 40](#) настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

42. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта "Агромотиватор", предусмотренные [пунктом 37](#) настоящего Порядка.

43. Конкурсный отбор получателей гранта "Агромотиватор" осуществляется Комиссией, персональный состав которой, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, а также положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

44. Оценка заявок, принятых к участию в конкурсном отборе и признанных надлежащими протоколом рассмотрения заявок, сформированного в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по следующим критериям:

NN п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Шкала оценки, баллы	Удельный вес критерия
1.	Сельскохозяйственное образование (При наличии более одного образования, учитываются наибольшие баллы)	высшее образование	100	0,1
		среднее профессиональное образование и (или) профессиональная переподготовка (ДПО)	70	
		профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации (ДПО)	50	
		отсутствует	0	
2.	Опыт работы в сельском хозяйстве и (или) ведения личного подсобного хозяйства заявителя на момент подачи заявки	3 года и более	100	0,1
		от 1 года до 3 лет	50	
		отсутствует	0	
3.	Возраст заявителя на момент подачи заявки	от 18 до 35 лет (включительно)	100	0,05
		36 лет и старше	70	
4.	Планируемый ежегодный прирост объемов производства	от 15% и более	100	0,1
		от 10% до 15%	50	

	сельскохозяйственной продукции (Оценивается на основании наименьшего показателя планируемого ежегодного прироста производства сельскохозяйственной продукции, указанного в проекте заявителя)	до 10%	0	
5.	Планируемое проектом создание новых рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя):	в первом году реализации проекта	100	0,1
		в течение 18 месяцев после получения гранта	50	
6.	Участие в конкурсе на предоставление гранта "Агробизнес"	участвовал ранее и прошел во второй этап конкурса	100	0,05
		не участвовал ранее и (или) не прошел во второй этап конкурса	40	
7.	Проект создания и (или) развития хозяйства рекомендован к реализации администрацией муниципального района и муниципального округа, на территории которого планируется его реализация	имеется рекомендация	100	0,2
		отсутствует	0	
8.	Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта по итогам собеседования <*>	отлично	100	0,3
		хорошо	70	
		удовлетворительно	40	
		неудовлетворительно	0	

<*> Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта по итогам собеседования осуществляется Комиссией исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта "Агробизнес" (в том числе учитывая наличие у участников отбора

материально-технической базы для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, помещения для содержания сельскохозяйственных животных (для проектов по разведению сельскохозяйственных животных) и другое) и знания участником отбора проекта создания и (или) развития хозяйства, следующим образом:

оценка "отлично" - участник отбора обеспечил наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта "Агромотиватор" и выявлено отличное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка "хорошо" - участник отбора обеспечил хорошие условия достижения результатов предоставления гранта "Агромотиватор" и выявлено хорошее знание проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка "удовлетворительно" - участник отбора обеспечил удовлетворительные условия достижения результатов предоставления гранта "Агромотиватор" и выявлено удовлетворительное знание проекта создания и (или) развития хозяйства, не ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка "неудовлетворительно" - участник отбора обеспечил неудовлетворительные условия достижения результатов предоставления гранта "Агромотиватор" и выявлено незнание проекта создания и (или) развития хозяйства или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество членов.

45. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок, осуществляет отбор заявителей для предоставления им гранта "Агромотиватор" в соответствии с Положением о Комиссии, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный

Комиссией по результатам конкурсного отбора в пределах объема распределяемых средств, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с [подпунктом 13 пункта 17](#) настоящего Порядка.

46. Основаниями для отказа в предоставлении гранта "Агромотиватор" являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);
- 4) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату гранта "Агромотиватор" в полном объеме.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта "Агромотиватор", в том числе в случае, если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта "Агромотиватор".

47. Объем распределяемых средств, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, распределяется между победителями конкурсного отбора в размере, указанном победителями отбора в заявках, в порядке очередности, начиная с победителя конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

В случае если объем средств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, поданной участником конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер средств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурсного отбора получателей гранта, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера средств гранта, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер средств гранта, но не менее 5 млн. рублей, с изменением указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта "Агромотиватор" грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных [абзацем четвертом](#) настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

48. По итогам проведения отбора Комиссией составляется протокол подведения итогов

конкурсного отбора.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов отбора издается приказ Министерства об итогах отбора и определении победителей конкурсного отбора.

49. В срок, предусмотренный [пунктом 48](#) настоящего Порядка, протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

50. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

51. Министерство со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора:

1) в течение 14 календарных дней размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства. Информация об итогах конкурсного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) в течение 25 рабочих дней заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" при наличии технической возможности. При отсутствии технической возможности, соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами. Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости)), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае если в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 51](#) настоящего Порядка, заявитель,

признанный победителем конкурсного отбора, не подписал соглашение в системе "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

53. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года либо в случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 51](#) настоящего Порядка, направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с [пунктом 47](#) настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта либо, в случае отсутствия таковых, заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг после последнего победителя отбора и которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 46](#) настоящего Порядка.

54. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, либо в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия признанных победителями конкурсного отбора получателей гранта, которым было отказано в отборе проекта для предоставления гранта "Агромотиватор" по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 46](#) настоящего Порядка, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора получателей гранта "Агромотиватор" с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или может направляться победителям отбора получателей гранта предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, либо в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и отсутствии признанных победителями конкурсного отбора получателей гранта, которым было отказано в отборе проекта для предоставления гранта "Агромотиватор" по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 46](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в [абзаце втором пункта 51](#) настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

55. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на

проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- результаты предоставления гранта и их значения;

- основания возврата полученного гранта;

- ограничение и (или) запрет приобретения получателями гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

56. К результатам предоставления гранта относятся:

1) количество принятых новых постоянных работников и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значение результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении на основании плановых показателей деятельности, отраженных в проектах грантополучателя.

В отношении каждого отдельного получателя гранта точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

(п. 56 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

57. Министерство перечисляет победителям конкурсного отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в Территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант "Агромотиватор" в течение 15 календарных дней со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов.

58. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 90% за счет средств гранта и не менее 10% за счет собственных средств получателя гранта.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, с учетом рекомендаций Комиссии, вынесенных в порядке, определенном Министерством. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

В случае обстрелов территории Республики Бурятия со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов на территории Республики Бурятия срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня его получения.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

59. Получатель гранта проводит операции по расходованию средств гранта с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), за исключением договоров на приобретение сельскохозяйственных животных и земельных участков, осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, имеющими виды деятельности по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующие перечню затрат, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта согласно плану расходов;

- копии счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи, платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

- при строительстве, модернизации, ремонте производственных объектов - копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на

строительство в случае строительства объектов, относящихся к объектам капитального строительства;

- в отношении промышленной продукции заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с [Правилами](#) отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо [выписку](#) из реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство проводит анализ примененных рыночных цен и в случае соответствия цены, примененной при совершении сделки, рыночным ценам и соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае отклонения цены, примененной при совершении сделки, от рыночных цен более чем на 20% и (или) несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств со счета.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

60. В случае необходимости внесения изменений в план расходов и (или) проект, в том числе в пределах предоставленного гранта, грантополучатель направляет в Министерство заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов и (или) проект осуществляется рабочей группой Министерства, состав и Положение которой утверждаются приказом Министерства (далее - рабочая группа).

Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) проект.

Рабочая группа принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) проект в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом, рабочая группа отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы Министерство

направляет письменные уведомления грантополучателю о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) проект указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов и (или) проект в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, содержащихся в проекте, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

61. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [пунктом 1 статьи 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением. Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления указанного случая.

В случае прохождения грантополучателем военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

- продление срока использования гранта на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта;

- обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных

формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение значений результатов предоставления гранта в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство с приложением документов, подтверждающих факт причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им подтверждающих документов в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.
(п. 61 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

III. Отчетность

62. Получатель гранта "Агромотиватор" представляет в Министерство:

1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

4) один раз в полгода в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с момента получения гранта на счет Получателя отчет о финансово-экономическом состоянии получателей гранта "Агромотиватор" по форме, установленной соглашением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

63. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 62](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений, отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку.

64. В случае непредоставления грантополучателем отчетов по формам и в сроки, указанные в

пунктах 62 и 63 настоящего Порядка, Министерство производит расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,01% от полученной суммы гранта и выставляет требование в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта "Агромотиватор" и ответственность за их нарушение

65. Проверка соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов, указанных в пунктах 21 и 62 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Министерство проводит проверку целевого использования средств гранта, в том числе путем осуществления выездных мероприятий и установления факта проведения операций по расходованию гранта в соответствии с планом расходов.

67. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

68. В случае недостижения плановых показателей по количеству принятых новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сохранению созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта "Агромотиватор" объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, установленных в соглашении, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения результатов предоставления гранта не были достигнуты, письменное обоснование недостижения значений результатов предоставления гранта. В случае принятия рабочей группой решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение о предоставлении средств бюджета Республики Бурятия, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения.

В случае непредставления в Министерство письменного обоснования недостижения значений результатов предоставления гранта до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения результатов предоставления гранта не были достигнуты, Министерство производит

расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,1% от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения показателей и выставляет требование в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка.

Процент недостижения показателей рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100 \right)}{n}, \text{ где:}$$

З - процент недостижения показателей;

Пф_i - фактическое значение i-го показателя предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Пп_i - плановое значение i-го показателя предоставления гранта, установленное соглашением;

n - количество показателей предоставления гранта, установленных соглашением.

(п. 68 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.08.2026 N 419)

69. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

70. Средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

71. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный [пунктом 58](#) настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.